

Richtlinien über den Datenschutz

der

Schweizerischen Interessengemeinschaft PALLAS Selbstverteidigung von Frauen und Mädchen

Grundsatz

Der Schutz personenbezogener Daten ist der IG PALLAS wichtig. Die vorliegenden Richtlinien sollen sicherstellen, dass Personendaten gesetzeskonform bearbeitet werden, und dass ein möglichst hohes Niveau an Informationssicherheit erreicht sowie eingehalten wird.

Die IG PALLAS möchte Informationen, welche sie erhält, in einer Weise bearbeiten, welche mit der Interessengemeinschaft und der Erfüllung ihres Zweckes im Einklang stehen. Diese Richtlinien sind für die Aktiv-, Passiv- und Organisationsmitglieder und für die Vorstandsmitglieder verbindlich.

- Die gespeicherten Mitgliederdaten werden ausschliesslich für die IG-Zwecke verwendet.
- Im Zusammenhang mit den Vereinsaktivitäten dürfen die erforderlichen Personendaten an Dritte weitergegeben werden (z.B. an Kursleitende, auf Kursanfragen via Mail, auf der internen Pallas Homepage).
- Die gespeicherten Daten können von den betroffenen Personen jederzeit auf Anfrage eingesehen werden.
- Mit dem Austritt eines Mitglieds werden auf Verlangen alle gespeicherten Daten des Mitglieds gelöscht.
- Fotos von Aktivitäten werden auf der Homepage, in Zeitungsberichten und bei Präsentationen veröffentlicht. Auf Porträtaufnahmen ist nach Möglichkeit zu verzichten oder die Einwilligung der abgebildeten Personen einzuholen.

Datenorganisation

Die IG Pallas speichert die Mitgliederdaten (Aktive, Passive, TiS, Organisationen) sowie Teilnehmerlisten für den Basiskurs und Fortbildungskurse, sowie für Module aktuell insbesondere auf Padlet, Dropbox und Google drive. Das Verwenden und Speichern von Daten zu weiteren Zwecken ist nicht erlaubt. Folgende Personen haben Zugriff auf die Daten.

Die gespeicherten Daten sind in 3 Kategorien eingeteilt und beinhalten folgende Daten:

- Kontakt Daten:** Name, Vorname, E-Mail, E-Mail 2, Mobiltelefon, Telefon
- Mitgliederdaten:** Anrede, Strasse, Adresszusatz, PLZ, Ort, Geburtstag, Eintrittsdatum, Weiterbildungen, Bemerkungen, Aktivitäten
- Admin Daten:** Beitrittserklärung, Mitgliedschaft (z.B. SJV, Karateverband), Jahresbeitrag, Passwort für Benutzende (Erstvergabe)

Benutzende

Zugang zu den internen Daten erhalten die Mitglieder des Vorstandes, die Ressortleitung Ausbildung, die Ressortleitung Interna sowie aktive Trainer:innen welche diese für den Vereinsbetrieb nutzen.

Rollenzuteilung und Datenberechtigungen:

Die Berechtigungen für die Daten werden über die definierten Rollen zugeteilt.

Rolle	Benutzer:in	Berechtigung
Administrator:in	Präsident:in, Kassier:in Lesen und bearbeiten aller Daten Erteilen von Berechtigungen auf der internen Homepage, erstellen und bearbeiten von Benutzenden, Rollen und Datenfeldern	
Ressort Zugriff auf	Ressortverantwortliche: Kontaktdaten Mitgliederdaten Admindaten Buchhaltung	Lesen und bearbeiten Lesen und bearbeiten Lesen Lesen
Revisor:in Zugriff auf	Revisor:in Kontaktdaten Mitgliederdaten Admindaten Buchhaltung	Kein Zugriff Kein Zugriff Kein Zugriff Lesen
Trainer:innen Zugriff auf	Aktive Nutzer:innen auf der internen Website Kontaktdaten	Lesen

Für die Einarbeitung von Benutzenden in eine neue Funktion kann eine Rolle des ausscheidenden Benutzenden für max. 1 Jahr aufrechterhalten werden.

Zugriffsprotokollierung

Im Jahresbericht und in den Protokollen des Vorstandes ist ersichtlich, wer wann und wie lange in welcher Funktion/Rolle aktiv war und dementsprechend Zugriff gemäss oben dargestellten Lise auf die Daten haben.

Weitere Daten

Unter dem Mitgliedermenü auf der Homepage sind interne Dokumente für die Trainer:innen und für das Kader gespeichert. Die Daten sind in 2 Kategorien unterteilt:

Daten für Kursleitende und Daten für den Vorstand/Ausbildungskader. Entsprechend der zugeteilten Rollen der Benutzenden sind die Daten verfügbar. In der Regel bestehen Berechtigungen für das Lesen der Dokumente. Die Berechtigungen können eingeschränkt werden.

Bilder und Fotos

Sobald die abgebildeten Personen erkennbar/identifizierbar sind, gelten die Fotos als Personendaten. Ohne gegenteilige Meldung werden Fotos von Aktivitäten auf der Homepage, in Zeitungsberichten und bei Präsentationen veröffentlicht. Diese Bilder sollen nach Möglichkeit so aufgenommen werden, dass einzelne Personen nicht identifizierbar sind. Widerspricht eine betroffene Person der Veröffentlichung, ist dies zu respektieren.

Auf Bildern von einzelnen Personen und Porträtaufnahmen ist nach Möglichkeit ganz zu verzichten. Für die Veröffentlichung dieser Bilder muss bei jeder betroffenen Person die Einwilligung für die Veröffentlichung explizit eingeholt werden.

Homepage

Auf der Webseite www.pallas.ch sind die Datenschutzerklärung und das Impressum ersichtlich.

Datenpflege

Die Verantwortung für die Datenpflege liegt beim Präsidium und Sekretariat der IG Pallas. Diese kann an weitere Benutzende delegiert werden, welche die entsprechenden Berechtigungen besitzen.

Wir weisen darauf hin, dass die Datenübertragung im Internet (z.B. bei der Kommunikation per Email) Sicherheitslücken aufweisen kann. Ein lückenloser Schutz der Daten vor dem Zugriff durch Dritte ist nicht möglich.

Rechtliches

Die Verwendung der gespeicherten Daten ist in diesem Dokument geregelt. Der Umgang mit den zur Verfügung gestellten Daten dürfen nur zum Zweck der IG Pallas verwendet werden. Die Missachtung der Weisung kann bestraft werden und unterliegt dem Datenschutzgesetz.

Einige Datenbearbeitungen, wie diejenige der Archivierung, sind erforderlich, damit wir gesetzlichen oder vertraglichen Verpflichtungen nachkommen können.

Wirkung

Diese Richtlinien treten mit Wirkung ab 15.08.2025 in Kraft.

Version 1 vom 15.08.2025 / rb

wird genehmigt durch den Vorstand am JT vom 17.01.2026

wird genehmigt an der Pallas DV am 01.04.2026